管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。

手順1 業務を選択

業務選択		BSSK001	いて 業務 者管理」
# 企業管理	企業情報の集会などを行うことができます。		
<mark>11</mark> 利用者管理	利用券価格の基金などあたらてと加やますす		利用者
₩ 操作履短照会	ご自身または他の利用者が行った神社の双語論会を行うことができます。		

メニューをクリックしてください。続 選択画面が表示されますので、「利用 ボタンをクリックしてください。

管理

手順2 作業内容を選択

利用者管理 》 作業內容選択	inoreal 2007	作業内容選択画面が表示 者情報の管理」 ボタンを	されますので、 「利用 クリックしてください。
自身の情報の変更・懸会			
# パスワード変更	ログインバスワード、確認用バスワードを主要できます。		
 利用者情報の管理 			
## 利用者情報の管理		―― 利用者情報の管理	
利用者停止·解除			
\$\$ 利用者停止·解除	料理者のサインターを生産生産が利用する。 「クリーンター」を発展が可能なに、イール通知のコワードが必要です。 なた、発行されたという通知はスワードにも基本がのロジアウト学校まで有効です。 プロバイターの準備によりメーバが通知する場合が多ります。		
 ・ ・ ・			
: 追加認証の利用停止解除	anacator/Unity_tataseantercery.		
** 追加認証の回答リセット	Boulder and a faile structure a.		
⑧ 証明書失効			
\$2 証明書失効	254727418時間の失効が可能です。		

手順3 利用者一覧

利	用者管理 》利	用者一覧			利用者一覧画面が表示されます。 利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」
整課 新規登錄 7月14日 変更中報報報報 利用 利用	21行う場合は、「新規電波 11月1 11月1 11日 11日 11日 11日 11日 1	制ポタンを押してください。 対象の利用者を選択の上 対象の利用者を選択の上 対象の利用者を選択の上	(前面)また)を把てください。 「家園」また)を把てください。 「家園」また)を招、てください。	8748 (D9-670 V AB V	利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から 対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリ ックして、P8にお進みください。 利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から 対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリ
			全6件		ックして、P12にお進みください。
10, 0X	hanakodt	門用着名	利用者に対	サービス収置	
0	istirodt	7-2-8	一般ユーザ	利用利益	
0	jeodi	7-31B		ロダインバスワード一時利用接正	
0	saburodr	データ三郎	マスターコーザ	ロジインパスワード利用得止	
0	sachikodt	· #-2#+	-82-7	108.938	
0	isroit	データ大郎	一般ユーザ	*6用17 級	
* 12	5				→ 新規登録 → 利用者一覧 ··································

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP1~2の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

┃ 利用者管理 》 利用者	《登録[基本情報]	┃ ┃ 利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利	
 利用者基本情報を入力。 	利用者權限を入力 ■利用口座·限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了	用者基本情報(表参照)を入力し、「次へ」ボ タンをクリックしてください	
以下の項目を入力の上、「次へ」ボランを引 ※住必須入力項目です。	₩JT <td></td> <td></td>		
◎ 利用者基本情報			
利用者基本情報	登录内容		
ロダインID ※	Image: 100 (第余英歌中記号なず以上12次年以内) 1日前のため用意入力して(ださい。) (第余英歌中記号な文字以上12次年以内) 1日前して、小りビージ (第余英歌中記号な文字以上12次年以内) 1日前して、小りビージ (第余英歌中記号な文字以上12次年以内)		
ロ グインパスワード茶 「 ソフトウェアキーポードを使用	タンカンクチェアには113 (学校会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会		利用者基本情報
利用者名※	データ応子 (全角30文字以内) 課題エラーカウセージ		
メー む ア ドレ ス <mark>メ</mark>	FandedBooocontelp (学者見奈生気やステリ人にはステリ(月) 語者(こうかして) (学者見奈と読者入力して代えい。 FandedBooocontelp (学者気奈生気やステリムはステリ(月) (読者(こう・2)でいつ)		
管理者推跟	11年にない		
※確認用パスワードの設定が必要な場合、	利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。		
▲ 戻 る (次 へ)			

入力項目	入力内容
ログイン ID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 > 利	用者登録[権限]		利用者登録[権限]画面が表示
 利用著基本情報を入力: 	◎ 利用著檔題を入力 ◎ 利用口座·仮	腰額を入力 🛙 内容確認 🛚 金焼完了	ス利用権限(表参照)を設定
▲ 共通エラーメッセージ			ンをクリックしてください。
以下の項目を遵釈の上、「次~」ボタンを	を押してください。		
● サービス有用権強 ● ゴラウザ			
利加限会		登後内办	
改直필습	Z Ré		
入市会明算服金	v Eż		
義込入金明神岡会	Z Rê		
关业等用	Ø*金器系 ●金料箱	圣後内办	
療込業等	 ビ 応頼(将教全後口室) ビ 応頼(所用金全後口室) (ビ 会) ビ 応頼(所用の金布定) (ビ 会) ビ 奈込先参理 ビ 全転引用金 	・金融新聞に募けるている悪し原等夫からの消息が 回覧いを招める) ※現込展学夫の参信で登録した見込展学夫からの海 回覧いを招める) ※任意の金融新聞・文寺・口虚の得意が可能です。 (27 全な引取場)	走が何者です。 14時度が何者です。 F.
節合張込	図 ぬ損(資産入力) 🗵 ぬ損(ファイ	え受け) 区 振込先管理 区 全数引展会	サービス利用権限
鈴与·黄与栗込	区 依頼(国家入力) 🛛 依頼(ファイ	20受け) 区 振込先管理 区 全部引展会	
口虛無等	区 ぬ損(審察入力) 区 ぬ損(ファイ	2.受什) 区 算求先管理 区 全致引展会 区 聚等辨素	# 5 至4
来题		受援内容	
思乐	□ 表込祭等 □ 総合表込 □	翁子:黄子聚込 □ 口虛聚等	
**		受援内容	
暴化製 型局金			
サービス連携		登後向容	
でんさいネットへ	□ 連携 ・つんさいネット用でも利用設立	sile是Lavet。	
★ 更 る (次 ^)-			次へ

されます。サービ し、**「次へ」**ボタ

【ブラウザ】

権限		説明
	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承 認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
		利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
振込振替 (承認あり)		新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼 者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼	新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
	(新規口座指定)	新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・ 削除・照会が可能)
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会 が可能
	依頼	事前登録口座による振込振替が可能
	(事前登録口座)	事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
振込振替		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
(承認なし)	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会 が可能
総合振込 給与•賞与振込 口座振替	依頼(画面入力) ·総合振込 ·給与·賞与振込 ·口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可 能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能

権限		説明
でんさいネットへ	·= #	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

手順3 利用口座・限度額を入力

利用	用者管理 》利用者登	録[口座]				BRSK008
• 利用	利用者基本情報签入力 = 利用者権限を入力 = 利用口度·限度額を入力 = 内容確認 = 登録完了					
🔺 共通1	- 共通エラーメッセージ					
以下の項目: 業は感練入:	を入力の上、「登録」ボタンを押し、 、力項目です。	τ<≋მს.				
◉ 利用雨	可能口座					
					並び順: 支店名 🖃	■ 昇版 ■ ■再表示
選択	天使	i#	科目	口座書号	口座水モ	撒作
	青山支店(100)		普通	1234567	資金移動用口座	詳細 🔻
=	インターネット支店(202)		普通	111111	-	第級 -
	インターネット支店(202)		普通	2222222	インターネット専用	詳細 🔻
	豐 崩支店(001)		普通	1000314	代表口座	[詳細 ▼]
 ・ ・ ・	0.					
	業務	設定可能限度	額(円)		利用者一回当たり限度額(円	9)
振込振替	¥ X 6₽		99,999	9,999,969	10,000,000 セージ	
総合振込		-	999,999	9,999,959	5,000,000	
依与振认			999 999	9 999 999	5,000,000	
-11-7 m.22-			000,000	「詳細エラーメッ	セージ 5 000 000	
黄与振込			999,999	9,999,959 第和エラーメッ	1,000,000 12-9	
口座振發	×		999,999	9,999,999 詳和エラーメッ	3,000,000 セージ	
	$\overline{}$					
◀ 戻 る	る 登録▶					

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認



手順5 登録完了



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

利用者登録結果画面が表示されますので、登録 結果をご確認ください。

●利用者情報の変更

※本手順はP1~2の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者管理 > 利	用者変更[基本情報] BFSK000	】 ↓ 利田老亦再[其木情報]両両が耒売されます 利
▶ 利用非基本情報を定	■ ② 利用开播店を楽号 ③利用口座·同床箱を楽号 ③内深確認 ◎ 楽号完了	
		用者基本情報(表参照)を変更し、 「次へ」 ボ
変更内容を入力の上、「おへ」ボタンを料 量は必須入力項目です。	€	タンをクリックしてください。
◉ 有用者基本情報		
利用参基本徵載	聖護内容	
B♂⊀≫®¥	Samples (半発生数年記号なオロムといたすの点) 野菜はちーッパー・ジ (単発生数年間のたち変換入力になど扱い、 water (半発生数年間のたまの点)	
	世海エラー Att-ジ	
ログインパスワード □ ソフトウェアキーボード注意用	C 支売したい まままする ・ (####################################	
	 (本会社主任会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社	
地区同 パスワード	○ 見思しない ● 見思する ● (きまきるきききき) (今長世市を見合いたコム112次年23月)((今長世市を見合いたコム112次年23月)) 単編(日からな高い入りして父をい、)	利用者基本情報
	 	
세퍼블슈보	データ電子 (全角30次末回病) 算算エラーパモージ	
∲_ピス문∰	利用可能	
≁	Samida Doccorate (*4良気大を見られた中山内) 算法コールで、 ** 第二日、小で、 ** 第二日、 **	
メールアドレス決会	45	
****	177 fista	
4 戻 õ		—— 次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様に より登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの 変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 > 利	用者変更[推限] BESKOIO	 利用者変更[権限]画面が表示されます。サービ ス利用権限(P5表参照)を設定し、「 次へ」 ボ タンをクリックしてください。		
利用者基本情報を変更 変更的なを入力の上、「ホー」ボタンを終 のののと、「ホー」ボタンを終める。	◎ 利用者協調を変更 ◎ 利用口座 ·限展額を変更◎ 内容確認◎ 変更完了 ■ = <<			
◎ サービス有用推進				
 ブラウザ 利力用金 	受援内办	1		
교훈되는				
入市会明神經会				
聚込入金明海區会				
关金谷肉	[1928] (2449) 全核内办			
#ù≣≑				
熔合振込	□ ぬ類(審察人力) □ ぬ類(ファイル分析) □ 表記先参理 □ 全部引展会	――― サービス利用権限		
龄与·黄与鞭込	□ 佐輔(瑠囲入力) □ 佐頼(ファイル受け) □ 振込先管理 □ 全配引展会			
口虛無等	□ ぬ頬(寝夢入力) □ ぬ頬(ファーイル受付) □ 算求先皆症 □ 全取引展会 □ 振等接張展会			
来题	登場内容			
汞思	□ 燕心燕谷 □ 約今張心 □ 神子・黄子張心 □ □虚無谷			
\$12	全後内容			
暴化衰落现合				
サービス准務	登場内容			
でんさいネットへ	□ 連携 ★ つんさいネット 通可に利用設定が必要とないます。			
₹ ₹ 3 ₹ < >		, 次へ		

手順3 利用口座・限度額を入力

は必須入力項目です。 利用可能口座				能口座・限度額(表参照)を人力し、「 変 ボタンをクリックしてください。
選択 〒 支店名	科目 口座署号	並び順: 支店名 📃 口座 <i>水</i> モ	■ 昇順 ■ 再表示 微作	
医青山支店(100)	普通 123456	7 資金移動用口座	詳細▼	
□ インターネット支店(202)	普通 111111	1 –	詳細 🔻	——利用可能口座
□ インターネット支店(202)	普通 222222	2 インターネット専用	詳細 🔻	
雪崩支店(001)	普通 100031	4 代表口座	辞報▼	
眼度額				
業務 設定可	(龍限皮額(円)	利用者一回当たり限度級(円	D	
(込板替米 合計	000,000 000,000 5## I⊃~≯	300,000 ッセージ		
≵合振込 <mark>※</mark>	999,099 <mark>999,999</mark> 課 総 エラーメ	30,000,000 912-39		
4与振込米	999,999,999	5,000,000		限度額
【与振込※	999,999,999	10,000,000		
1底振 容 X	部御エラーメ 999,999,999 第御エラーメ	9世ージ 1,000,000 9世ージ		
戻る 変更 ▶				変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認



手順5 登録完了

・ 小田志志 1440年212 * 小田田山田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	利用者管理 》 利用者	行登録結果			BROKU13	利用有金球結果画面の
	利用者基本情報を変更。利	用著種原を変更い利用口座・限度都	を変更 ■ 内容確認 ■ 3	由研究了	9	祏未ぞこ唯 総く/こさい
NORBARANNA NORBARANNA NORBARANNA Namedia NORBARANNA Namedia D2/CAU2/-F CD2/CAUSHEERTS D2/CAU2/-F CD2/CAUSHEERTS D2/CAU2/-F CD2/CAUSHEERTS D2/CAU2/-F CD2/CAUSHEERTS	以下の内容で利用者情報を登録しました P更した内容は確太学や表示されている				2 1.47	
	利用者基本情報					
	利用者基本情報		登録内容			
D2/0./27 02/2.4%12468266 402/2	0.9400	transiott				
	ロヴィンパスワード	Cログイン時に強制変更する				
	利用者名	チータルチ				
→	ワービス状態	利用可加				
	メールアドレス	tenskolt@pozora.co.jp.				
	管理系统图	(14:4.5				
NA - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	モバイルパンキングサービス(業務)	利用本格				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	即ロック機能/ロック状態	*利用する(ロック解除)				
Number Number Number OPES Number	 ・ ワービス利用権限 ・ ブラウザ 					
C	明論問題		2 個內容			
At#########C4.0400300 OF## U At#######C4.0400300 OF## OF## At######C4.040300 OF## DE#P/W BibA.2 ######C4.0200 OF## DE#P/W BibA.2 ######C4.0200 OF## DE#P/W BibA.2 ######C4.0200 OF## DE#P/W BibA.2 #####C4.0200 OF## DE#P/W BibA.2 #####C4.0200 OF## E#####@#@#############################	殖高程会	DPR				
A-B 2 PM 2 P	入出金明細胞合(ANSER)	OFF				
BAAA 29988923 00%3 00%3 00%3 00%3 00%3 00%3 00%3 00	入出金明刷照合(全銀)	OFF含(O全口原料合)				
BAA 全和編集会 (2 ga) CPRA (2 cg) (2 ga (2	版达人全明编程合(ANSEN)	Office				
文文会称地 文型パマレ ・・・シンドレー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	据站入会明确坚合(全部)	○照合(×全口服肥高)				
Qeel Qeel Settledity	资金移動		登録内容			
Numerican Construint (Clis ABBL (MBDA)) #BUIRD #ROUND (Clis ABBL (MBDA)) <t< td=""><td></td><td>Chorad / all an Ib-st might</td><td>a distant - Wes</td><td>0.71 (2.16) 1 (6.45) A.D.O. 1072 ALI 1071 (9</td><td></td><td></td></t<>		Chorad / all an Ib-st might	a distant - Wes	0.71 (2.16) 1 (6.45) A.D.O. 1072 ALI 1071 (9		
東京 東京市 2000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	No. N. M.	○該種(利用者金峰口座) (〇四日税いた	認める) ※描い語彙先の質	は増す金銅した推込接替先からの指定が可能	64.	
学邦 写供用 学邦 ○日田田田 ○日田田 ○日田田 ○日田田 ○日田田 ○日田 ○日<						
	*8					
地区 ジョル R0T R2FA O 2 # R0% ・・ビス 25年 10-25 25 25 ->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	*78	○新込紙習 ○路含紙込 ○給為・第	\$ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
●・ビン 第日 ● (24月2月) ●・ビン 第日 ● (24月2月) ● (24月2月) ● (24月2月) ● (24月2月) <	19 1 2		皇景内白			
キードム 第単 O 集 ボ ・ Tu Actu Ray III Tu All TU Call Tu All TU Call Tu All TU Call Tu All TU Call Tu All T	教育課題開会	の全原意時会				
Rate Table 2 の通用 やなんになっれきの使用の利用品をおびありまります。 の通知 やなんになっれきの使用の利用品をおびありまります。 の変更結果 NH 可約コス XáS NH * ロネル 0 第23(5(10)) 第26 124997 第28(8/80.40) 0 第23(5(10)) 第26 124997 第28(8/80.40) 0 第23(5(10)) 第26 124997 第28(8/80.40) 0 第23(5(10)) 第26 12497 #28(8/80.40) 0 第23(5(10)) 第26 12497 #278(8/80.40) 0 第23(5(10)) 第26 12497 #278(8/80.40) 10 第278(8/80.40) 12497 #278(8/80.40) 10 10 100,000,0000 100,000,0000 10 10,000,000,000 100,000,0000 10 10,000,000,000 100,000,000,000	リービス語識		0440			
 ・ 利用「払口」公 ・ 利用「払口」公 ・ 次の更結果 ・ 次ののののののの ・ 次のののののののの ・ 次のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	24242314	OBR PRASUSSHIRDSHIRDS	用となります。			
PART 20	※ 利用可能口意					亦百姓甲
① 第世点名(110) 第世点 122895 第世際期回曲 ② グック・アメスス(202) 第週 100000 アメ ③ 夏素末音(001) 第週 100000 アメ ③ 夏素末音(001) 第週 100000 アメ ③ 夏素 100000 アメ 10000000000 第四番 100000000000 100000000000 100000000000 1000000000000000000000000000000000000	10.00	素药名	80 0.00	artista de la companya de		
C インターマックス気(1027) 普通 (11111) C) 東京王客(1011) 単通 1030314 ド京口屋 S) 認点第 東京王客(1011) 単通 1030314 ド京口屋 S) 認点第 第第 101111 第 101111 101111 S) 認点第 第 101111 第 101111 101111 R(高風琴 637 1011111 1011111 101111 </td <td>O 看由来(5(100)</td> <td></td> <td>88</td> <td>1234567 留食祭動用口由</td> <td></td> <td></td>	O 看由来(5(100)		88	1234567 留食祭動用口由		
公 重用工を(01) 単点 00011 ドアログロ ※ 提加第 第月第一部消息や現点年(19) 0000100 000000 第日第二 90999999999 90999999999 福季集点 99999999999 99999999999 福季集点 99999999999 9999999999 福季集点 9999999999 9999999999 日季集法 9999909999 9999999999 日季集法 9999090000000000000000000000000000000	0 インターアット実通(202)		きき	0000 -		
	Q 283(01)		8.8	1030314 17 80 8		
単称 利用者一部消除り第二部(何) 第3品時 637 69,090,090,090 第4高法 99,090,090,090 99,090,090,090 第5高法 99,090,090,090 99,090,090,090 第5高法 99,090,090,090 99,090,090,090 第5高法 99,090,090,000 99,090,090,000 日本時期 99,090,090,000 99,090,090,000 日本時期 99,090,090,000 99,090,000,000 日本時期 99,090,000,000 99,000,000,000	② 服成的					
RLAI版 127 (1997) 都希知 (1997) 第4年初 (1997) 第4年前 (1997)	**		利用者一副当たり説さ	余紙(門)		
	8453				000,000,000	
	en mai				000 000 000	
De & ## 101.000,000,000	ESER.			10	030.000 000	
	口皮振發			10	000,000,000	
	IC THE					
				0 /2	ジの洗顔へ	
C r - Van 88A					P	

※「**印刷」**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

利用者登録結果画面が表示されますので、変更 結果をご確認ください。

●利用者情報の削除

※本手順はP1~2の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者管理 》利用者	削除確認	BRSH014
副除内容を確認 前除行	7	
以下の利用者情報を削除します。 内容を発表の上、「実行」ようンを押してく ※は必須入力項目です。	25W.	
利用者基本情報	登後内容	激作
ロダインID	iahiradt	
ロダインパスワード	******	
確認用パスワード	******	
利用者名	デ ーター創	22.61
サービス状態	利用可能	(
メールアドレス	ichiradd@aazara.ca.jp	
メールアドレス状態	有效	
管理者権限	付与する	
● 認証項目		
 認証項目 確認用パスワード※ 		

手順2 削除完了

┃ 利用者管理 》 利用	诸削除結果 BRS015	利用者削除結果画面が表示されますので、削除		
・ 削除内容を確認 » 削除	完了	結果をこ確認くたさい。		
以下の利用者情報を削除しました。				
◉ 利用者基本情報				
利用者基本衝倒	登集内容			
ログインID	ichiradt			
ログインパスワード				
確認用パスワード				
利用者名	±−5−40	削除結果		
サービス状態	利用可能			
メールアドレス	ichiraddDaazara.ca.jp			
メールアドレス状態	有效			
管理者准限	11年まる			
 トップページへ ・ 	1者一覧へ) (1利用者管理メニューへ)			

●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択

業務選択		「管理」メニューをクリックしてくださ 続いて業務選択画面が表示されますの 用者管理」ボタンをクリックしてくださ	<u>き</u> い。 で、「禾 きい。
 : 企業管理 :: 利用者管理 	全重勝編の局後など汚行などができます。 - ()局者接称の局法などをいたしなできます	利用者管理	
17 操作题腔照会	ご自身または他の利用者が行った時代の展開換会を行うことができます。		

手順2 作業内容を選択

1 CONTRACTOR & A-100-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00		ー 作業内容選択画面が表示されますので、「 証明
利用者管理 》 作美内谷道扒	2 BRAND	書失効」 ボタンをクリックしてください。
◎ 自身の情報の変更・堅会		-
# パスワード変更	ログィンパスワード、確認用いスワードを変更できます。	
● 利用者情報の管理		
** 利用者情報の管理	利用を補助の形式をは、を知されている利用を補助の料金、変更、または利用が可能です。	
• 利用者得止·解除		
##利用者停止·解除	料理量のサービス学业、体上細胞なり度です。 シーレーレーレーレーレーレーレーンのでは、シール通知してワーンから更です。 なた。受けないたいたい生産細胞ななを受けた、シール通知してワーンやさきで有効です。 フロバイダーの事件によりシールの理論する場合があります。	
 追加認証の管理 		
# 追加認証の利用停止解除	·追加認証の14月1日には1855年86できます。	
11 追加認証の回答リセット	通わば別までキリ用する655%をクレットできます。	
⑧ 証明者失効		
# 証明書失効	-1986-1970-147288.804-50788/2914	証明書失効

手順3 利用者を選択

利	用者管理》和	则用者一覧			BRSCOL	利用者一覧画面が表示されます。
利	#者を選択 # 証明	月書失効。失効院	T			ボタンをクリックしてください。
明書の	天然を行う利用者を導	<u>朝</u> の上、「夫勤」ボタン	erut(nei),		P 1.10	
利用	8-11					
選択	ロダイン国	利用兼名	和用非区分	這明書状態	证明書有効期限	
۲	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	飛行法	2010年12月01日 08時19分分秒	
	schiro di	7-9-8		有动制限切れ	-	
	prodt	7-92 5	-122-17	未務行	-	┃ 利用者一覧
	saburodt	データ三郎	マスターユーザ	2533 M	-	
0	saburodt sachikodt	データ三郎 データ専子	マスターユーザ 一般ユーザ	未13.# 発行液	- 2010年12月11日 0849,59分59秒	

手順4 証明書失効

			証明書失効確認画面が表示されます。失効内容
利用者管理 》 訂	[明書失効確認	BRSK019	をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力
 利用者を選択 » 証明 	唐失殇》失功完了		し、 「実行」 ボタンをクリックしてください。
以下の利用者の証明書を決加。 四日を確認の上、「新行」本タング 構成を導入力項目です。	よす。 (****、********************************	(9 Ab7	
ロジイン四	sarbikodr		
利用者名	データ電子		失効内容
证明含状態	発行演		
证明書有効期限	2010年12月01日 05時55555時		
 22年4月 		_	
建設用パスワード =			
(展览))		

手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効 結果をご確認ください。