# 初期設定

## ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、本サービスお申込み時の「りょうしんインターネット・モバイルバンキング利用申込書(お客さま控)」と当組合から郵送する「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

## ■ ホームページからログイン

ホームページ (<a href="https://www.ryo-sin.co.jp/">https://www.ryo-sin.co.jp/</a>) の「個人向けログイン」ボタンをクリックしてください。 その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインID取得の開始に進みます。



長崎三菱信用組合ホームページ(https://www.ryo-sin.co.jp/)

## ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードを入力に進みます。

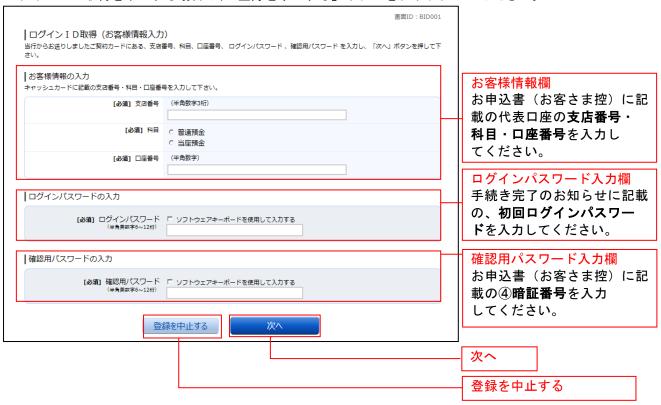


#### お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得(お客様情報入力)画面が表示されます。本サービスお申込み時の「りょうしんインターネット・モバイルバンキング利用申込書(お客さま控)」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、当組合から郵送する「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、ログインパスワード入力欄に「初回ログインパスワード」、本サービスお申込み時の「りょうしんインターネット・モバイルバンキング利用申込書(お客さま控)」に記載されている情報をもとに、確認用パスワード入力欄に「(2)暗証番号(仮確認用パスワード)」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。



#### │ログインIDの取得

ログインID取得(登録情報入力)画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID (確認用)」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。 ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、ログインID取得を中止へ

進みます。 ログインIDは、お客さま 画面ID:BID002 が、8文字以上12文字以内 | □グイン I D取得(登録情報入力) の任意の半角英数字でお決 インターネットバンキング・モリイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。 登録するログインIDを半角英数字(6~12桁)で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。 めください。(英字・数字の 混在が可能で、大小文字は区 登録内容 別されます。)なお、入力い [必須] ログインID (半角英数字6~12桁) ただいたログインIDを、他の 利用者が既に利用している [必須] ログインID(確認用) (半角英数字6~12桁 確認のため2回入力して下さ 場合はご登録いただけませ んので、別のログインIDを入 力してください。 登録を中止する ID登録実行 ID登録実行

登録を中止する

## ログインIDの取得完了

ログインID取得(登録完了)画面が表示されます。

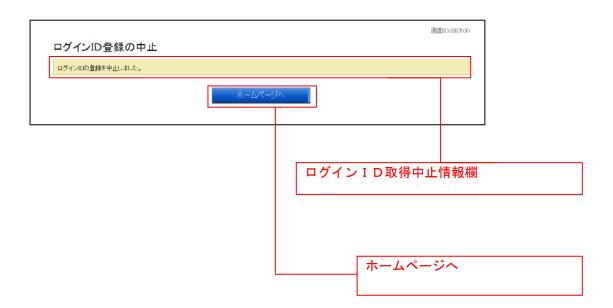
ログインID取得内容欄をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。(操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。)



## ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。 ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。



## ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

## ログイン (初回ログインの場合)

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。 お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

#### │ 信組ホームページ操作

ホームページ (<a href="https://www.ryo-sin.co.jp/">https://www.ryo-sin.co.jp/</a>) の「個人向けログイン」ボタンをクリックしてください。 その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力に進みます。



長崎三菱信用組合ホームページ(https://www.ryo-sin.co.jp/)

## □ ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

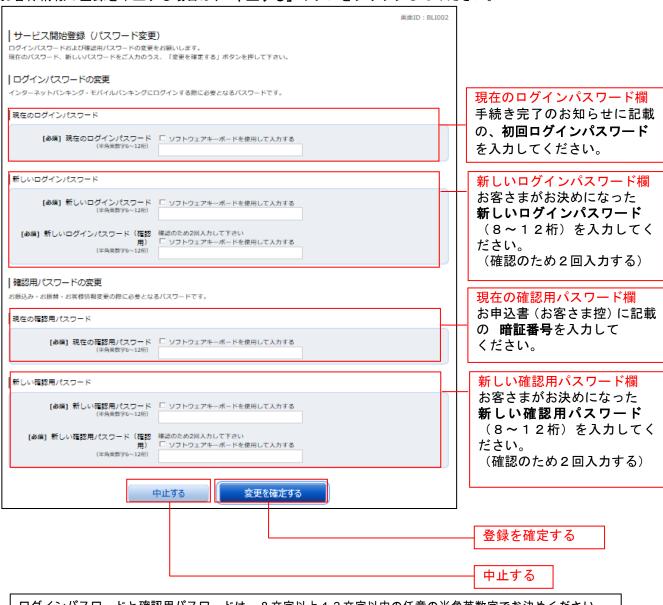
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「**ログイン」**ボタンをクリックし、 **パスワード変更**へ進みます。



#### サービス開始登録パスワード変更

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。パスワードを変更するため、現在ログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報入力へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



ログインパスワードと確認用パスワードは、8文字以上12文字以内の任意の半角英数字でお決めください。 (英字・数字の混在が可能で、大小文字は区分されます。)

なお、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

#### 重要

お客様がお決めになった「ログインパスワード」・「確認用パスワード」はお客さまを確認する重要なデータで す。お忘れにならないよう、また他人に知られないようご注意ください。

「ログインパスワード」・「確認用パスワード」の有効期限は365日になっておりますので、定期的に変更することをお願いいたします。

#### お客様情報入力

サービス開始登録(お客様情報入力)画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、 「確定画面へ」ボタンをクリックし、入力内容確認へ進みます。

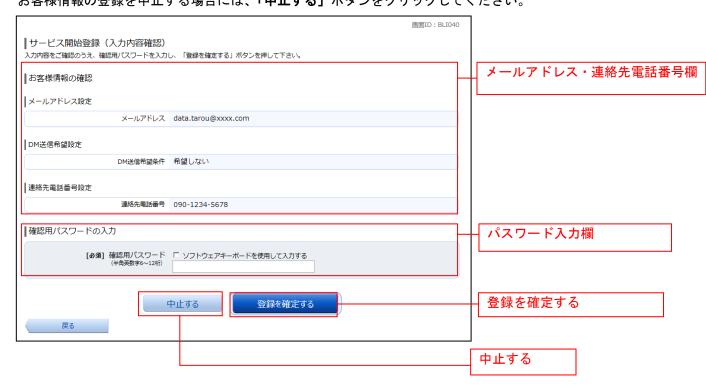
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。



#### 入力内容確認

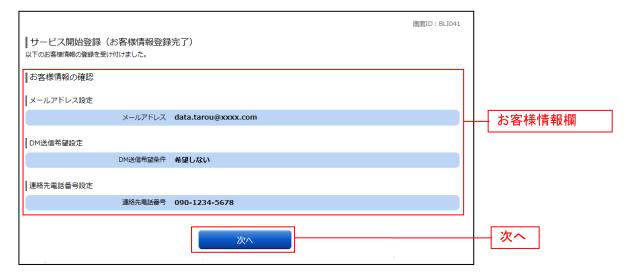
ログイン(入力内容確認)画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報登録完了へ進みます。 お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。



## お客様情報登録完了

ログイン (お客様情報登録完了) 画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。 よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。



## 通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

## 信組ホームページ操作

信組ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

#### ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「**ログイン」**ボタンをクリックし、**ワンタイムパスワード入力**へ進みます。ワンタイムパスワード〔「トークン発行(ソフトウェアトークン)」 または「メール通知パスワード」)を利用してない方は、トップページへ進みます。



## ▋ ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワードの入力画面が表示されます。 ワンタイムパスワード欄にワンタイムパスワードを入力して、「次へ」ボタンをクリックします。 変更等ない場合は、トップページへ進みます。

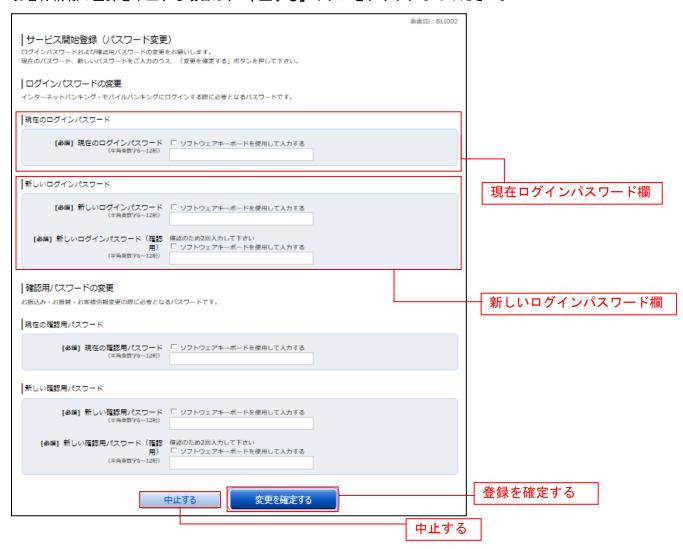
■ログイン (ワンタイムパスワード認証) ワンタイムパスワードをみかし、「次へ」ボタンを押して下さい。	画面ID:BLI023
ワンタイムパスワードの入力	
[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)	
中止する	

注 ワンタイムパスワードの手続きが完了していることが条件です。

#### **サービス開始登録パスワード変更**

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。現在ログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を入力し、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、パスワード変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



注 当信組によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

## パスワード変更

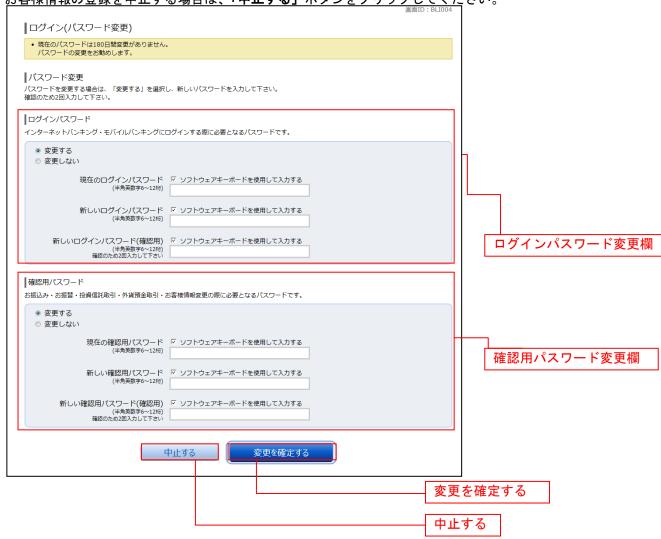
ログイン(パスワード変更)画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



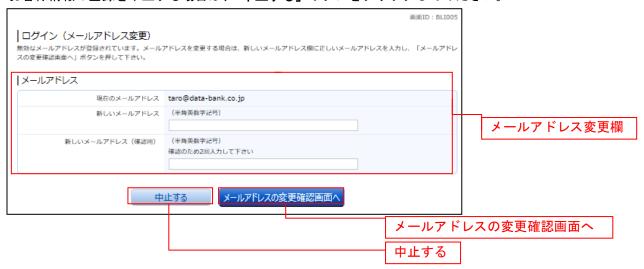
注 ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

#### ■ メールアドレス変更

ログイン(メールアドレス変更)画面が表示されます。

メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、DM送信登録へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

#### DM送信登録

ログイン(DM送信登録)画面が表示されます。

DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、連絡先電話番号変更へ進みます。 お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

#### 連絡先電話番号変更

ログイン(連絡先電話番号変更)画面が表示されます。

連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」 を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、税金・各種料金の払込み限度額登録へ進みます。 お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

#### 撮込・振替限度額登録

振込・振替限度額登録画面が表示されます。

一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックしてください。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



注 振込・振替可能な口座を新たに開設した場合に表示されます。

## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

#### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

#### 利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。 対象処理のボタンをクリックしてください。



## ① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項 目		
口座情報	残高照会	
	入出金明細照会	
振込・振替	振込	
	振込先登録	
	振込・振替の照会・取消	
	振込・振替限度額変更	
セキュリティサービス	ワンタイムパスワード	
ご利用サービスの変更	パスワード変更	
	お客様登録情報変更	
	メールアドレスの追加	
	ログインID変更	
	メール通知パスワード利用変更	

#### ② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ (一覧表示) 画面へ進みます。 「信組のお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ (一覧表示) 画面へ進みます。

## ③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、振込画面へ進みます。 「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、入出金明細照会画面へ進みます。

#### お知らせ

信組からお客様宛へのお知らせを表示することができます。 表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

#### **| 重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合**

#### トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示へ**進みます。



### 重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ(一覧表示)画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「**詳細」**ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示へ**進みます。

表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除へ進みます。

トップページへ戻る場合は、**「トップページへ」**ボタンをクリックしてください。



## お知らせ内容表示を表示

お知らせ(内容表示)画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、お知らせを削除 へ進みます。

お知らせ(一覧表示)画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。



## お知らせを削除

お知らせ(削除)画面が表示されます。 お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。 お知らせ(一覧表示)画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

