

振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

指定した振替先口座が存在しない場合は、**口座誤り**へ進みます。

The screenshot shows a web form for remittance. At the top, there is a breadcrumb trail: 引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了. Below this, a table shows the selected account information: 引当口座情報 (大塚支店, 普通, 1234567, 500,000円 残高, 500,000円 振込可能額). Below that, another table shows the remittance destination: 振込先口座情報 (受取人番号 123, 振込先金融機関名 1111銀行, 振込先支店名 朝霞支店). The main section is titled '振込先口座・振込情報の指定' and contains several input fields: 科目 (dropdown menu with options: 普通預金, 当座預金, 貯蓄預金), 口座番号 (text input: 1234567), 振込金額 (text input: 100000 円), 振込指定日 (calendar picker: 2015年01月20日(火) - 2015年01月27日(火) 指定可能), 付替情報選択 (dropdown menu with options: 振込メッセージ, 振込依頼人), and a text input field for the remittance message. A red circle with the number '1' points to the '振込依頼人' option in the dropdown menu. To the right of the form, there are two red boxes with arrows pointing to the form: '振込先口座・金額指定欄' and '確認画面へ'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '確認画面へ'.

受取人口座に反映される適用を変更したい場合には①の振込依頼人名に入力する事で可能となります。