

# 届出事項変更届

ホームページ用

長崎三菱信用組合 御中

001 002 007  
008 009 016  
100

次のとおり届出事項を変更しますので届出します。  
なお、変更事項については全営業店分を変更してください。  
振出日（または引受日）が変更日以前の手形・小切手については変更前のままで支払ってください。

## 1. 変更後の届出事項

- ・変更後のおところをご記入ください。
  - ・お届け印欄は当組合のお取引にご使用されているいずれかのご印鑑を「お届け印」欄に押印下さい。
  - ・届出事項変更届および変更後のご住所が記載された公的書類（下記2（2）欄参照）をりょうしん窓口へご提出いただくか、りょうしん宛名をホームページより取得し封筒へ貼付のうえ、ご郵送ください。
- ※お届け印・氏名変更等は、本用紙でお取扱できませんので、りょうしん窓口にてお手続き願います。

届出日		年	月	日		
ご住所	〒 — TEL — — 携帯 — —				お届け印	
	フリガナ					
ご氏名	(大・昭・平・令 年 月 日生・設立)					
	TEL — —					
お勤め先 または ご職業						
当座預金の場合 本届出での手形・小切手は【 年 月 日】振出（引受）分から使用します。						

## 2. 変更事項

ご住所  電話番号 ※左記変更項目に☑をお願いします。

## 3. 添付していただく書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）

**「新住所（電話番号変更の場合は現住所）が記載」された下記書類のいずれかを必ず添付してください。**  
**（①がない場合は②、①②がない場合は③を添付）**

<b>顔写真付きの公的書類</b>	
①	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 運転免許証・運転経歴証明書（H24.4.1以降交付のもの） ○ 旅券（パスポート）（R2.2.3以前申請のもの）</li> <li>○ 個人番号（マイナンバー）カード表面のみ ○ 身体障害者手帳 ○ 在留カード・特別永住者証明書</li> <li>○ 官公庁から発行または発給された書類で氏名、住居、生年月日の記載があり、写真が貼付されているもの 等</li> </ul>
<b>顔写真のない公的書類（①の書類がない場合）</b>	
②	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各種健康保険被保険者証 ○ 各種共済組合員証・加入者証 ○ 介護保険被保険者証 ○ 各種年金手帳</li> <li>○ 母子健康手帳 ○ 後期高齢者医療被保険者証 ○ 児童扶養手当証書 ○ 特別児童扶養手当証書 等</li> </ul>
<b>顔写真のない公的書類（①・②の書類がない場合）</b>	
③	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民票の写し（マイナンバーの記載がないものかつ6ヵ月以内に作成されたもの）</li> <li>○ 住民票記載事項証明書（マイナンバーの記載がないものかつ6ヵ月以内に作成されたもの）</li> <li>○ 官公庁から発行または発給された書類で氏名、住居、生年月日の記載があるもの 等</li> </ul>

### 【お願い】

- ・お届けの際は、通帳・証書・印章等を提出してください。（郵送で住所・電話番号の変更手続きの際、通帳等の提出は不要）
- ・少額貯蓄非課税制度・財産形成貯蓄非課税制度をご利用のお客様は、別途「非課税貯蓄異動申告書」「財産形成非課税貯蓄異動申告書」を提出してください。
- ・公共料金等の口座振替をご利用のお客様は、変更事項を当該企業（団体）にもお届けください。
- ・国債、投信、保険等の預かり資産商品をご契約のお客様は、別途変更届を提出してください。（国債取引で、特別非課税制度をご利用のお客様は「特別非課税貯蓄異動申告書」を提出してください。）
- ・保証付ローンをご利用のお客様は、別途保証会社宛ての変更届を提出いただく場合があります。

0195(23.08)PC

# 届出事項変更届

ホームページ用

長崎三菱信用組合 御中

記入例

001 002 007  
008 009 016  
100

次のとおり届出事項を変更しますので届出します。※「3. 添付いただく書類」を必ず添付ください。  
なお、変更事項については全営業店分を変更してください。  
振出日（または引受日）が変更日以前の手形・小切手については変更前のままで支払ってください。

## 1. 変更後の届出事項

- ・変更後のおところをご記入ください。
- ・お届け印欄は当組合とのお取引にご使用されているいずれかのご印鑑を「お届け印」欄に押印下さい。
- ・届出事項変更届および変更後のご住所が記載された公的書類（下記2（2）欄参照）をりょうしん窓口へご提出いただくか、りょうしん宛名をホームページより取得し封筒へ貼付のうえ、ご郵送ください。  
※お届け印・氏名変更等は、本用紙でお取扱できませんので、りょうしん窓口にてお手続き願います。

届出日	2023年8月1日		
ご住所	〒 850 - 0061 TEL 095 - 861 - 4161 携帯 090 - 1234 - 5678	お届け印	
	長崎県長崎市水の浦町△△番××号		
ご氏名	フリガナ リョウシン タロウ	印	
	菱信 太郎 (大・昭平・令 1年1月1日生・設立)		
お勤め先 または ご職業	TEL 095 - 862 - 8814 〇〇〇〇(株)		
当座預金の場合 本届出での手形・小切手は【 年 月 日】振出（引受）分から使用します。			

## 2. 変更事項

ご住所  電話番号 ※左記変更項目に☑をお願いします。

## 3. 添付していただく書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）

「新住所（電話番号変更の場合は現住所）が記載」された下記書類のいずれかを必ず添付してください。  
（①がない場合は②、①②がない場合は③を添付）

①	顔写真付きの公的書類 ○ 運転免許証・運転経歴証明書（H24.4.1以降交付のもの） ○ 旅券（パスポート）（R2.2.3以前申請のもの） ○ 個人番号（マイナンバー）カード表面のみ ○ 身体障害者手帳 ○ 在留カード・特別永住者証明書 ○ 官公庁から発行または発給された書類で氏名、住居、生年月日の記載があり、写真が貼付されているもの 等
	顔写真のない公的書類（①の書類がない場合） ② ○ 各種健康保険被保険者証 ○ 各種共済組合員証・加入者証 ○ 介護保険被保険者証 ○ 各種年金手帳 ○ 母子健康手帳 ○ 後期高齢者医療被保険者証 ○ 児童扶養手当証書 ○ 特別児童扶養手当証書 等
	顔写真のない公的書類（①・②の書類がない場合） ③ ○ 住民票の写し（マイナンバーの記載がないものかつ6ヵ月以内に作成されたもの） ○ 住民票記載事項証明書（マイナンバーの記載がないものかつ6ヵ月以内に作成されたもの） ○ 官公庁から発行または発給された書類で氏名、住居、生年月日の記載があるもの 等

### 【お願い】

- ・お届けの際は、通帳・証書・印章等を提出してください。（郵送で住所・電話番号の変更手続きの際、通帳等の提出は不要）
- ・少額貯蓄非課税制度・財産形成貯蓄非課税制度をご利用のお客様は、別途「非課税貯蓄異動申告書」「財産形成非課税貯蓄異動申告書」を提出してください。
- ・公共料金等の口座振替をご利用のお客様は、変更事項を当該企業（団体）にもお届けください。
- ・国債、投信、保険等の預かり資産商品をご契約のお客様は、別途変更届を提出してください。（国債取引で、特別非課税制度をご利用のお客様は「特別非課税貯蓄異動申告書」を提出してください。）
- ・保証付ローンをご利用のお客様は、別途保証会社宛ての変更届を提出いただく場合があります。

0195(23.08)PC

## りょうしんへの宛名

右にある切り取り線の部分に沿って、宛先を切り取ってください。

その後、長形3号（長3）封筒の表面に貼付していただき、必要書類を封筒に入れたうえで、郵送してください。

キリトリ

8508790



料金受取人払郵便



差出有効期間  
2027年3月  
31日まで



長崎三菱信用組合  
経営管理本部 行

長崎県長崎市水の浦町一番二号